

직원채용공고

사회복지법인 에버그린복지재단 법인 사무국

사회복지법인 에버그린복지재단에서는 법인 운영 지원을 담당할 사회복지사를 다음과 같이 공개 채용합니다. 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집분야 및 인원

모집직종	법인 사무국 사회복지사
모집인원	기간제근로자 1명
채용분야	사회복지사업
근로기간	2026. 4. 1.(화) ~ 2026. 12. 31.(수)

2. 담당업무

주요업무	<ul style="list-style-type: none">법인 사무국 행정 업무 지원사회복지사업 관련 업무 지원법인 운영 관련 행정 업무
------	--

3. 응시자격

필수사항	<ol style="list-style-type: none">사회복지사 1급 또는 2급 자격 소지자사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당되지 않는 자 (사회복지사업법 제 35 조의 2)아동학대 및 성범죄에 해당되지 않는 자 (입사 전 성범죄 및 아동학대범죄 경력 조회 동의서 제출 필요)보조금 인건비 지급 상한 기준에 의거, 만 60 세 미만에 해당하는 자컴퓨터 활용 가능자 (워드, 엑셀)회계업무 경험자
우대요건	<ol style="list-style-type: none">사회복지관 업무 유경험자운전면허 소지자 (실제 운전 가능자)

4. 근무조건

근무지	서울시 은평구 갈현로 29 길 51, B01 호
근무형태	주 3일 근무 (주 24 시간)
근무시간	1일 8시간 (09:00 ~ 18:00, 점심시간 1시간 포함) ※ 사업 특성에 따라 유연근무 진행
근무기간	2026. 4. 1.(화) ~ 2026. 12. 31.(수)

급여	월 1,200,000 원
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> • 4 대보험 가입 ※ 식대 및 교통비 미포함

5. 채용절차 및 일정

채용공고 및 원서접수	2026. 3. 24.(화) ~ 2026. 3. 30.(월) 18:00
1 차 전형	서류심사
1 차 합격자 발표	서류 합격자에 한하여 개별 통보
2 차 전형	면접 (서류 합격자에 한하여 개별 통보)
합격자 자격검증	범죄 경력 조회 등 ※ 미적격 시 합격 취소 또는 채용 불가
근무개시일	2026. 4. 6.(월) 예정

※ 위 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 접수방법

접수기간	2026. 3. 24.(화) ~ 2026. 3. 30.(월) 18:00
접수방법	이메일 접수
이메일	egreen.desk@gmail.com

7. 제출서류

지원 시 제출서류	1) 이력서 1 부 (입사지원서) 2) 자기소개서 1 부 3) 개인정보 제공 및 이용에 관한 동의서 1 부
최종합격자 제출서류	4) 최종학력(졸업) 증명서 5) 자격증 사본 6) 경력증명서
채용 결정 후 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록등·초본 (병역사항 포함) • 채용건강검사(확인)서 • 범죄경력 조회서

8. 기타사항

- 1) 최종합격자로 선정되었다 하더라도 채용 전에 결격사유 발생 시 임용을 취소합니다.
(성범죄 및 아동학대 전력조회 결과 부적격자, 사회복지사업법 제 11 조의 2, 제 11 조의 3)
- 2) 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락 및 허위 기재, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 3) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용포기·합격취소·결격사유 등으로 결원 보충이 필요한 경우 차순위자로 합격자를 결정합니다.
- 4) 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

- 5) 최종합격자 통보 후, 채용 신체검사 등에서 결격사유 발견 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 6) 공고에 명시되지 않은 사항은 사회복지사업법 및 본 법인 운영규정에 따라 인사위원회에서 판단합니다.

2026년 3월 23일

사회복지법인 에버그린복지재단

이사장 김정희